



Factsheet Administratieve _ Samenwerking en aansluiten op het IMI

Op 28 december 2009 moet in alle EU-lidstaten de Dienstenrichtlijn zijn ingevoerd. Dankzij de richtlijn kunnen dienstverleners straks eenvoudiger aan de slag in de EU. Het Rijk, de gemeenten, provincies en waterschappen hebben hierbij een belangrijke toezichthoudende taak door betere administratieve samenwerking. U leest hier meer over Administratieve Samenwerking, het IMI en de taak van uw organisatie daarin.

Waarom Administratieve Samenwerking bij de Dienstenrichtlijn?

De Dienstenrichtlijn verplicht de EU-lidstaten nauwer samen te werken bij het houden van toezicht op dienstverleners. Bevoegde instanties binnen de hele EU, zoals gemeenten, provincies, waterschappen, beroepsorganisaties en inspecties, moeten straks op verzoek langs elektronische weg informatie aan elkaar verstrekken. Bijvoorbeeld over de diploma's en registraties van dienstverleners. Voordeel voor de dienstverleners is dat zij minder vaak gegevens aan toezichthouders hoeven te verstrekken. In plaats van meer papieren van de dienstverlener te vragen, kan de organisatie navraag doen bij de bevoegde instantie in een andere EU lidstaat.

Wat is het IMI?

De samenwerking op het gebied van toezicht wordt aangeduid met de term 'Administratieve Samenwerking' en vindt plaats via het door de Europese Commissie ontwikkelde elektronische Interne Markt Informatiesysteem (IMI). Dit systeem maakt het voor toezichthouders zoals u mogelijk om bij collega's in andere lidstaten en in Nederland informatie in te winnen of de betrouwbaarheid van dienstverleners te (laten) verifiëren. Bijvoorbeeld als u twijfelt aan de documenten die een dienstverlener toevoegt bij een vergunningsaanvraag. U kunt via het IMI zelf vragen stellen over deze documenten aan de relevante (buitenlandse) bevoegde instantie. Deze instantie stuurt u dan een antwoord via het IMI. Omgekeerd werkt het uiteraard ook; u kunt vragen van collega's uit andere lidstaten ontvangen met dergelijke informatieverzoeken.

Hoe werkt het IMI?

Het IMI is een vraag- en antwoordsysteem waarmee u via een afgeschermd gedeelte op internet contact kunt opnemen en kunt samenwerken met bevoegde instanties in de EU. Via een website

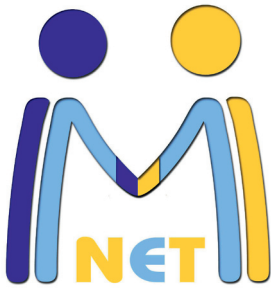


kunt u eenvoudig inloggen op het IMI. Met behulp van een zoekfunctie kunt u de relevante (buitenlandse) bevoegde instantie opzoeken. Het IMI bevat voorgeprogrammeerde standaardvragen. Deze vragen zijn beschikbaar in alle officiële EU-talen en worden automatisch in de taal van de bevoegde instantie weergegeven. Dus als u als Nederlandse instantie inlogt, ziet u de vragen in het Nederlands. Stelt u een standaardvraag aan een Duitse instantie, dan ziet deze Duitse instantie de vraag in het Duits op het scherm verschijnen. U ziet de reactie vervolgens weer in het Nederlands op

uw scherm. Naast de standaardvragen kunt u ook gebruik maken van open tekstvelden. Daar vult u zelf tekst in, bijvoorbeeld een toelichting op uw vraag. Deze tekst kunt u eenvoudig via een in het systeem ingebouwde vertaalmachine laten vertalen.

Hoe word ik aangesloten op het IMI?

- Vraag een account aan bij ICTU via 070-8887537 of dienstenrichtlijn@ictu.nl.
- U wordt vervolgens gevraagd om een aantal gegevens over uw organisatie aan te leveren. Het gaat onder meer om NAW-gegevens en een korte omschrijving van uw organisatie.
- ICTU maakt vervolgens een account voor uw organisatie aan in het IMI.



Meer informatie

Meer informatie over Administratieve Samenwerking en het IMI vindt u in de Handreiking Aansluiten op het Dienstenloket en IMI. Deze staat op de website www.dienstenrichtlijn.ez.nl.

Uitgebreide informatie over de Dienstenrichtlijn vindt u op de website www.dienstenrichtlijn.ez.nl en in de brochure Implementatie van de Dienstenrichtlijn.

Link naar IMI site van de Europese Commissie:

http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/index_nl.html

Voor specifieke oefeningen zie ook:

http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/training_nl.html