

praktijkvraag

Hoe gaat een kennisgeving van een steunmaatregel onder de AGVV?

Vraag:

Onze gemeente wil een steunmaatregel onder de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV) plaatsen. Hiervoor geldt een kennisgevingsplicht richting de Europese Commissie. Hoe gaat een kennisgeving in zijn werk?

Antwoord:

Een kennisgevingsprocedure onder de AGVV loopt voor gemeenten (en provincies¹) als volgt:

1. De medewerker van de gemeente vraagt via het Coördinatiepunt Staatssteun van BZK (CS) een SANI-account aan. SANI (State Aid Notification Interactive) is het *on line* meldingssysteem van de Europese Commissie (EC). Het account mag uitsluitend worden aangevraagd door een ambtenaar van de gemeente, dus niet door bijvoorbeeld een advocaat of consultant.
2. De gemeente ontvangt een wachtwoord en vult in SANI het AGVV (of, in de Engelstalige versie, GBER-) formulier in, en slaat dit op (niet 'finaliseren!').
3. De gemeente licht het CS in. Het CS controleert de kennisgeving op volledigheid. Na eventuele aanpassingen kan de gemeente de kennisgeving *finaliseren*.
4. Het CS *ondertekent* de kennisgeving, die daarna naar de Permanente Vertegenwoordiging van Nederland bij de EU (PVEU) wordt gestuurd. De PVEU *valideert* de kennisgeving, die vervolgens naar de EC wordt gestuurd.
5. De griffie van de EC bevestigt de ontvangst aan de PVEU, en verstrekt het zaaknummer van de kennisgeving.
6. De PVEU geeft deze informatie door aan het CS, dat de gemeente op de hoogte stelt. Hiermee is de AGVV-kennisgeving in beginsel voltooid.
7. De EC publiceert na enige tijd de verstrekte informatie op haar website en in het Publicatieblad van de EU.

Aandachtspunten

Duur en termijnen

Een AGVV-kennisgeving moet binnen 20 dagen na de inwerkingtreding van een steunregeling of verlening van individuele steun gedaan worden. Ondanks de vele stappen hoeft een kennisgeving niet lang te duren; na ondertekening volgt de ontvangstbevestiging van de Commissie in de regel binnen maximaal twee dagen. De meeste tijd gaat zitten in het correct invullen van het formulier.

Inhoud

Het kennisgevingformulier van de AGVV maakt het de gemeente mogelijk om de doelstellingen en gegevens van de steunmaatregel beknopt weer te geven. De volgende gegevens moeten worden opgenomen:

- Doel van de steunmaatregel (horizontaal of sectorieel).
- De regio waarop de is steun gericht.
- De steunvorm: Is het steuninstrument bijvoorbeeld een subsidie, lening of garantie?

¹ Voor de waterschappen begeleidt het [Ministerie van I&M](#), Hoofddirectie Juridische Zaken/Algemeen Bestuurlijk-Juridische Zaken de kennisgevingen.

praktijkvraag

- De nationale rechtsgrondslag (bijvoorbeeld de gemeentelijke subsidieverordening).
- Weblink naar de volledige tekst van de steunmaatregel (belangrijk!).
- Soort steun: gaat het om ad hoc steun of een steunregeling?
- Soort begunstigde: gaat het hier om een kleine, middelgrote of grote onderneming?
- De in aanmerking komende kosten op basis waarvan de steun wordt berekend.
- De hoogte van de steun en steunintensiteit.
- De duur van de steun.
- Cumulatie met andere steunmaatregelen.
- Welk relevant artikel in de AGVV is van toepassing?

Decentrale overheden die gebruik willen maken van de AGVV moeten in de subsidieregeling en in individuele steunmaatregelen expliciet verwijzen naar de AGVV (Verordening 800/2008, *PbEU* 2008, L 214/3).

Verantwoordelijkheid en controle

De verantwoordelijkheid voor de juiste naleving van de staatssteunregels ligt bij de gemeente. Zowel het CS als de EC controleren de kennisgeving in beginsel uitsluitend marginaal, met name op volledigheid. In voorkomende gevallen kan via het CS informeel met de EC worden overlegd over de inhoud van de kennisgeving.

Het is mogelijk dat de EC voor of na de publicatie om aanvullende informatie verzoekt, maar in beginsel wordt gepubliceerd wat de lidstaat aanlevert. De EC behoudt zich het recht voor om de steun(regeling) gedurende 10 jaar alsnog te toetsen aan de staatssteunregels. Het is dus van belang dat die correcte naleving kan worden aangetoond. Als dat niet het geval is bestaat de mogelijkheid dat de steun moet worden teruggevorderd.

Rapportage en transparantie

Over de uitvoering van de steunmaatregel moet worden gerapporteerd aan de EC. Die rapportage verloopt via het CS, dat jaarlijks vanaf begin april de betrokken decentrale overheden om de benodigde gegevens verzoekt.

De Commissie publiceert de verstrekte informatie in het Publicatieblad van de EU en op haar eigen website. De gemeente dient de volledige tekst van de steunmaatregel (regeling of individuele steun) op internet te publiceren, de link in de kennisgeving moet daarnaar verwijzen.

De tekst van de steunmaatregel moet op internet toegankelijk blijven, zo lang de betrokken steunmaatregel van kracht is.

Meer informatie

Hoofdstuk 6 en de checklist van de [Informatiewijzer](#) Staatssteun van het Ministerie van BZK en Europa decentraal

[Algemene Groepsvrijstellingsverordening](#) (Verordening 800/2008, *PbEU* 2008)

[Dossier AGVV](#) op de website van Europa decentraal

[Dossier AGVV](#) op de website Europese Commissie

M. Aalbers, B. Hessel, 'Beleidskansen bij de staatssteunregels' in 'Pluk de vruchten van de interne markt', B. Hessel, A. Kühler, E. Perton, SDU, Den Haag, 2011, ISBN 9789012387422, p.169-202.